

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ๒.ให้มีการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ	๑.จัดอบรมหรือประชุม สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ๒.ปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนให้เป็นไปตามคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๒. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ ได้แก่ - คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง - คู่มือการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ แก่ ประชาชนด้วยความ เต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ และรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ทางช่องทาง เว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวทางขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.การให้บริการ และ ระบบ E-service	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ให้มากขึ้น ๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-service ให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็ว	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒.ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบ ออนไลน์(E-service) และเผยแพร่ช่องทางการ ให้บริการให้ผู้รับบริการ ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ระบบ E-service ของ อบต.นาหมื่นศรี	๑. ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการเดินทาง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และFacebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และ เว็บบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์ เพจประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.งานประชาสัมพันธ์ ๒.แอดมินเพจ	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม ติ๊กต๊อก ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และร่วมใน การติดตาม ประเมินผลในการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.ส่งเสริมการประชา สัมพันธ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ มากขึ้น	๑.เปิดโอกาสให้ บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้ จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับ ทราบข้อมูลผ่านทางการสื่อสารที่ หลากหลาย เป็นประจำ ทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุมประจำเดือน ของ พนักงาน ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดดำเป็นรูปเล่มให้ บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้ข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยดูจาก เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จากการประเมินเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	เผยแพร่มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์ มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานให้ทราบอย่าง ทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยการจัดการผ่านประชุมประจำเดือน	๑.บุคลากรทราบถึงมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงาน ๒.สร้างแนวทาง และมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๓.เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริต ปลุกจิตสำนึก และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการ ทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑.ประชุมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับ ปัญหา การทุจริตในหน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาส พิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริต และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.ประชุมเพื่อปลุกจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี เรื่องนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๗ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรทราบถึงตัวอย่าง ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.บุคลากรทราบถึงแผนการ ป้องกันการทุจริตเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติและมีการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ภาคผนวก

๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ









๒.การให้บริการและ ระบบ E-service





๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

-เว็บไซต์ อบต.นาหมื่นศรี http://www.namuensi.go.th



-Facebook อบต.นาหมื่นศรี



Page อบต.นาหมื่นศรี



๔.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอนาโยง ได้อนุมัติข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีโรจน์ เอาโต้ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี



๕.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล







๖.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน



