➢ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

➢ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

(คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- ◆ อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ◆ อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- ◆ อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ◆ อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อ ๑ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ◆ พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ◆ ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- ◆ อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u>

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

✡ <u>ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต</u>

ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย การขอใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน แปลนแผนผังรายการประกอบและอื่น ๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ศ. ๒๕๓๕ เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลาต่อไป

<u>บทกำหนดโทษ</u>

๑. ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากจะถูกระวางโทษ ตามข้อ ๑ แล้ว ต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

๓. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุขหรือเป็นการรกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

การควบคุมอาคาร

ตามพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

อำเภอนาโยง จังหวัด

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖

ข้อแนะนำ

สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

✡ **เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

๑. แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด

๒. คำร้องขออนุญาต (ข.๑)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของอาคาร) จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าของอาคาร)จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาโฉนดที่ดิน ,น.ส.๓ ,น.ส.๓ก , สค.๑ หรืออื่น ๆ เจ้าของที่ดิน(ถ่ายทุกหน้า ห้ามย่อ) จำนวน ๑ ชุด

๖. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) พร้อมแนบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนด จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

๙. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต

๑๐. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)

๑๑. หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียม
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๑๒. หนังสือรับรองประกอบวิชาวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรม)

๑๓. รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด

**** หมายเหตุ ****

- สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ขอได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี
- อาคารที่พักอาศัยชั้นเดียว พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ใช้เอกสารตาม ข้อ ๑ – ๑๑

✡ **แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดประกอบ ดังนี้**

- **มาตราส่วน ขนาดระยะน้ำหนักและหน่วยในการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก**
- **ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐**
  - แสดงลักษณะที่ตั้งขอบเขตที่ดิน และอาคารที่ขออนุญาต
  - ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน
  - ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อโดยสังเขปพร้อมเครื่องหมายทิศ
  - แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
  - แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
  - มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุการใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจน
- **แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๑๐๐ และต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือ**
  - แบบแปลนพื้นชั้นต่าง ๆ
  - รูปด้าน , รูปตัดตามขวาง , รูปตัดทางยาว
  - แบบแปลนคานรับพื้นต่าง ๆ แปลนฐานรากของอาคาร
  - รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะและบ่อซึม
  - รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติ และวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
  - รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
  - ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ ที่อยู่ (ตัวบรรจง) และหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบ แบบแปลนทุกแผ่น

✡ **ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต**

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท