แบบ ผด.01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะ งบประมาณ 100,000 บาท	ม.1-ม.8	กองช่าง	/											
2	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปูน ทราย หิน ยางมะตอย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน งบประมาณ 581,000 บาท	ม.1-ม.8	กองช่าง							/					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้อวัสดุจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือจัดซื้อวัสดุจราจรเช่นกรวยจราจร แผ่นป้ายจราจร งบประมาณ 5,000 บาท	อบต.นาหมื่นศรี	กองช่าง						/	/	/				

สรุปผลการดำเนิน งาน การเบิกจ่ายเงิน (งบข้อบัญญัติ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ		หน่วยงานที่ดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป	
1	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	/				100,000	95,437	กองช่าง
2	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	/				36,000	10,690	กองช่าง
3	จัดซื้อวัสดุจราจร				/	5,000	-	กองช่าง

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การดำเนินงานยังขาดการบูรณาการหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ความซ้ำซ้อนของโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่
3. แผนงานโครงการมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. หน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนงานโครงการ มีการยกเลิก โอน เปลี่ยน งบประมาณ
5. มีบางโครงการหน่วยงานไม่ได้ดำเนินงานตามปฏิทินที่วางไว้
6. ขาดการติดตามผลการดำเนินงสรตามโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ให้แต่ละส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่
2. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แต่ละหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึง
3. ให้หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานปีต่อไป