คู่มือสำหรับผู้รับบริการ : การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ชื่อกระบวนงาน การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจาตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) ถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

ในกรณีที่ไปดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(๑) สำเนาประจำตัวบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๒.๒ สถานที่จดทะเบียนความพิการ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๘๓๓๖

๒.๓ การดำเนินการหลังจากจดทะเบียนความพิการ

นำบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี วันจันทร์ - วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ

๒.๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ตามทะเบียนบ้าน

(๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๒.๕ การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้าน

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร"

ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรีและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

๓. สถานที่และวันเวลาที่เปิดให้บริการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. ขั้นตอนการให้บริการ

๓.๑ ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

๓.๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ

๓.๓ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน

ผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานการรับยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

